
STARTUP CFO

WEBINAR 6 | **LØNN OG FRYNSEGODER I ANSETTELSESFORHOLD**

Innhold

- ① Reiseregning
- ② Fri telefon/internett
- ③ Diett- og bilgodtgjørelse
- ④ Bil i enkeltpersonforetak
- ⑤ Bil i aksjeselskap
- ⑥ Fordelsbeskatning
- ⑦ Kjørebok
- ⑧ Overtidsmat
- ⑨ Gaver til ansatte
- ⑩ Gaver til kunder/leverandører
- ⑪ Julebord
- ⑫ Diverse skattefrie goder

Kort om meg

 **Kim Myrvang**

 CFO i Oslo Øst Consulting Group / Startup CFO

 Siviløkonom fra Handelshøyskolen BI

 952 84 213

 kim@startupcfo.no

 Tøyen Startup Village

Hagegata 23

0653 Oslo



① Reiseregning

- ⇒ Ingen krav til format
- ⇒ Følgende informasjon må fremkomme på reiseregningen:
 - navn og adresse til arbeidstaker
 - dato og tidspunkt for avreise og hjemkomst
 - reisens formål og evt navn på arrangement
 - navn på andre deltakere regninger dekker (f.eks forretningsforbindelser)
- ⇒ I tillegg må originalbilag på det som skal refunderes vedlegges
 - småkjøp (f.eks bompenger osv) det ikke finnes bilag til må spesifiseres på reiseregningen
- ⇒ Ved refusjon av reiseregning året etter reisen ble foretatt er det:
 - skattereglene i *utbetalingsåret* som gjelder
 - godtgjørelsessatsene i *reiseåret* gjelder



② Fri telefon/internett

- ⇒ **Arbeidsgiver** står som abonnent:
 - ➔ naturalytelse: inntektstillegg på kr 366 per måned (totalt kr 4 392 per år)
- ⇒ **Arbeidstaker** står som abonnent:
 - ➔ utgiftsgodtgjørelse: inntektstillegg tilsvarende beløpet refundert (opp til kr 4 392 per år)
 - ➔ **MERK:** arbeidsgiver har ikke fradrag for mva ved utgiftsgodtgjørelse
- ⇒ I tillegg mulig for skattefri dekning av tilleggstjenester (apper osv) for opptil kr 1 000 per år
- ⇒ Dekning av fri telefon/internett skal rapporteres i A-meldingen som:
 - ➔ **naturalytelse:** hver måned arbeidstaker får dekket
 - ➔ **utgiftsgodtgjørelse:** kun i måned hvor tilbakebetaling av utlegg skjer
- ⇒ Goden er arbeidsgiveravgiftspliktig for arbeidsgiver



③ Diett- og bilgodtgjørelse

- ⇒ Diettkostnader
 - ➔ selskap med ansatte (inkl eier i AS): fradrag for reise-/diettkostnader etter statens reiseregulativ
 - ➔ innehaver av enkeltpersonforetak: kun fradrag for faktiske utgifter (etter kvittering)
- ⇒ Satser for bilgodtgjørelse
 - ➔ statens sats: kr 4,10 per km
 - ➔ skattefri sats: kr 3,50 per km
 - ➔ dvs at kr 0,60 skattepliktig



④ Bil i enkeltpersonforetak

- ⇒ **Yrkesbil:** 6 000 km, eller mer i næring, per år
 - ➔ bilen blir en eiendel i regnskapet
 - ➔ fradrag for alle bilkostnader (drivstoff, avgifter, vedlikehold, forsikringer osv)
 - ➔ føring av kjørebok med dato, fra/til adresse, distanse og formål er *anbefalt*
 - ➔ innehaver fordelsbeskattes hvis bilen brukes privat (må sannsynliggjøre kun yrkesbruk, f.eks kjørebok)

- ⇒ **Privatbil:** under 6 000 km i næring, per år
 - ➔ ingen bilkostnader til fradrag i regnskapet
 - ➔ fradrag per km *kjørt i næring*
 - ➔ ingen fordelsbeskatning



⑤ Bil i aksjeselskap

⇒ Firmabil:

- ➔ inngår i selskapets eiendeler
- ➔ alle bilkostnader kan fradragsføres (f.eks drivstoff, avgifter, vedlikehold, forsikringer osv)
- ➔ føring av kjørebok med dato, fra/til adresse, distanse og formål er *anbefalt*
- ➔ ansattes mulighet for privat bruk av firmabil fordelsbeskattes

⇒ Privatbil:

- ➔ ingen bilkostnader kan fradragsføres av selskapet
- ➔ kun fradrag for antall km *kjørt i næring* (**MERK:** reiseregning må leveres inn som dokumentasjon)
- ➔ ingen fordelsbeskatning

⑥ Fordelsbeskatning

⇒ Fordelsbeskatning

① **sjablon:** 30% av listepriis + evt 20% av overskytende beløp

② **samlede kostnader:** 75% av summen av driftskostnader og avskrivninger

➔ inntektstillegget settes lik det laveste av ① og ②



⑥ Fordelsbeskatning

Fordelsbeskatning av firmabil

Metode 1: Sjablonbeløp

Øvre grense for listepris	299 100
Sjablonbeskatning av listepris	30 %
Sjablonbeskatning av overskytende over øvre grense for listepris	20 %
Listepris (pris fra forhandler ny)	450 000

	Ny	Over 3 år ELLER kjøring over 40 000 km i året		Elbil	
		Over 3 år OG kjøring over 40 000 km i året		Ny	Over 3 år
Grunnlag	450 000	337 500	253 125	225 000	168 750
Inntektstillegg av listepris opp til grense	89 730	89 730	75 938	67 500	50 625
+ Inntektstillegg av overskytende	30 180	7 680	-	-	-
= Beregnet inntektstillegg	119 910	97 410	75 938	67 500	50 625

⑥ Fordelsbeskatning

Metode 2: Samlede kostnader

Sats	75 %
Listepris (pris fra forhandler ny)	450 000
Årlig avskrivningssats	20 %

Driftskostnader	kr
+ Drivstoff	25 000
+ Verksted	10 000
+ Vedlikehold	15 000
+ Bom-/ferjepenger	15 000
+ Diverse avgifter	5 000
+ Forsikringer	5 000
+ Andre driftskostnader	3 000
= Sum driftskostnader	78 000

Avskrivning	kr
+ Avskrivning (verditap)	90 000
= Sum avskrivninger	90 000

Beregningsgrunnlag	kr
Sum driftskostnader	78 000
+ Sum avskrivninger	90 000
= Samlede kostnader	168 000

Beregnet inntektstillegg 126 000

⑦ Kjørebok

- ⇒ Det foreligger ingen plikt til å føre kjørebok
 - ➔ **MEN:** krav om tilfredsstillende dokumentasjon på bokføringer jf bokføringsloven
 - ➔ føre kjørebok ofte enkleste måten å tilfredsstillere dette kravet på
- ⇒ En kjørebok skal inneholde opplysninger om:
 - ➔ tid og dato for kjøring
 - ➔ start- og sluttdestinasjon
 - ➔ kjørelengde
- ⇒ Elektronisk kjørebok er nødvendig hvis:
 - ➔ skattlegging av arbeidstaker skal skje etter faktisk privat bruk (istedenfor sjablon)
 - ➔ arbeidstaker ønsker redusert grunnlag for firmabilskatt ved kjøring over 40 000 km i året



⑧ Overtidsmat

- ⇒ Overtidsmat kan dekkes gjennom:
 - ➔ matpenger fra arbeidsgiver (regnes som lønn)
 - ➔ utlegg av arbeidstaker (*refusjon*)
- ⇒ Vilkår for skattefri overtidsmat:
 - ➔ sammenhengende fravær fra hjemmet i over 12 timer (inkl reisetid)
 - ➔ grense på kr 92 per døgn (2017)
 - ➔ kun overskytende beløp er skattepliktig (arbeidstaker) og arbeidsgiveravgiftspliktig (arbeidsgiver)
 - ➔ **MERK:** ved refusjon må utbetaling splittes i skattepl. og -fri del for å unngå skattepl. på hele refusjonen
- ⇒ Hvis overtidsmat er skattefritt trenger det ikke rapporteres i A-meldingen
- ⇒ Betaler arbeidsgiver overtidsmat direkte (*ikke* via refusjon/matpenger)
 - ➔ ingen beløpsgrense, men det må være et *rimelig måltid*



⑨ Gaver til ansatte

- ⇒ Gave med verdi opptil kr 1 000 (inkl mva) per år, per ansatt er skattefritt
 - ➔ alle ansatte må få
 - ➔ kan ikke være kontanter (gavekort er tillatt)
- ⇒ **MERK:** smågaver (f.eks blomster, sjokolade osv) kan gis utenom grensen på kr 1 000
- ⇒ Eventuelt overskytende er skattepliktig for arbeidstaker og arbeidsgiveravgiftspliktig for arbeidsgiver
- ⇒ Gaver opp til kr 1 000 gir hverken skattemessig fradragsrett eller fradrag for merverdiavgift for arbeidsgiver
 - ➔ **MEN:** arbeidsgiver slipper arbeidsgiveravgift
- ⇒ Høyere grenser ved jubileum, spesielle anledninger osv:

Anledning	Skattefritt beløp
Arbeidsgiver fyller 50, 100 eller 150 år	kr 4 500
Arbeidstaker fyller 50, 60, 70 eller 80 år	kr 3 000
Arbeidstaker jobbet 25, 40, 50 eller 60 år for arbeidsgiver	kr 8 000 (klokke til verdi av 12 000 er lov)
Forslag til forbedringer i selskapet som har stor virkning	kr 2 500 (per år)

⑩ Gaver til kunder/leverandører

- ⇒ Gaver med verdi opp til kr 250 per tilfelle
 - ➔ skattefritt for mottaker
 - ➔ skattemessig fradragberettiget for giver
 - ➔ kun fradrag for merverdiavgift hvis verdiene er under kr 100
- ⇒ Ved bespisning (f.eks lunsj, middag):
 - ➔ maksimalt kr 451 per person
 - ➔ brennevin ikke tillatt
 - ➔ bespisning må foregå i nærheten av selskapets lokaler og i normal arbeidstid
- ⇒ Smågaver som vin, blomster, sjokolade osv ansees ikke som representasjon











11 Julebord

- ⇒ Vilkår
 - ➔ må omfatte *alle* ansatte (eller en *betydelig* andel)
 - ➔ selskapet må ha flere enn én ansatt, utenom eier
- ⇒ Skattefritt for de ansatte
- ⇒ Skattemessig fradragsrett for arbeidsgiver
- ⇒ Fradragsrett for merverdiavgift (**MERK:** ikke på mat og drikke)
- ⇒ Ingen absolutt beløpsgrense, men må være innenfor *rimelighetens grenser*



⑫ Diverse skattefrie goder

- ÷ Personalrabatt (rabatten må være rimelig f.eks ikke mer enn selvkost)
-  Mobiltelefon, laptop og annet utstyr som er nødvendig i arbeid
-  To årlige firmaturer (inkl ansattes familiemedlemmer)
-  Årsavgift på kredittkort
-  Gratis te, kaffe, melk, juice, og frukt og grønt på arbeidsplass
-  Felles treningsopplegg for alle ansatte eller eget treningsrom på arbeidsplass
-  Gratis massasje på arbeidsplass
-  Røykeavvenningskurs
-  Tilgang til bedriftshytte/-leilighet
- ⇒ **MERK:** Et viktig vilkår for disse godene er at de omfatter *alle* ansatte eller en *betydelig* andel



Maler

- ⇒ Reiseregning
- ⇒ Fordelsbeskatning av firmabil

Last de ned fra www.startupcfo.no/maler

Fristkalender

EBRUAR		MARS		APRIL		MAY		JUNI		JULI		AUGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		
Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	Uke	Dato	
				1	15													
					Arbeidsdag							1	31					
	5	1	9		3							2					1	
	2				4				22			3					2	
	3				5			2				4		1	Sakred om endring av lov om forsk.skat	35	3	
	4		1		13			3		1		20	5	2			4	
	5		2		7			4		2		6		3		1	39	5
6	6			10	3	14	8	13	5	27		8	4	10	2		40	7
					Innsending anmelding for feb				1. påskekag				Innsending anmelding for jul					
	7				4			9		4		8		5			3	7
	8				5			10		5		9		6			4	8
	9				Innsending anmelding for mar			11		6		10		7				Innsending anmelding for sep
	10				11			12		7		11		8			6	10
	11				12			13		8		12		9			7	11
	12				13			14		9		13		10			8	12
	7	13		11	10			15		10		14		11		10	37	9
					Innsending og betaling mva 6. termin			16		11		15		12			10	Innsending og betaling mva 4. termin
	14				11			13		12		16		13			11	15
	15				Betaling skattlag 1. termin Forsk.skat 1. termin(ENK)			14		13		17		14			12	16
	16							15		14		18		15			13	17
	17				Skjortedag			16		15		19		16			14	18
	18				Langfredag			17		16		20		17			15	19
	19				1. påskekag			18		17		21		18			16	20
	8	20		12	17			19		18		22		19			17	21
	21				2. påskekag			20		19		23		20			18	22
	22				Forsk.skat 2. termin(AG)			21		20		24		21			19	23
	23				20			22		21		25		22			20	24
	24				Kristi himmelfartsdag			23		22		26		23			21	25
	25				24			24		23		27		24			22	26
	26				25			25		24		28		25			23	27
	9	27		13	24			26		25		29		26			24	28
	10				25			27		26		30		27			25	29
	11				26			28		27		31		28			26	30

Last den ned fra www.startupcfo.no/fristkalender

Takk for oppmerksomheten

 952 84 213

 kim@startupcfo.no

 www.startupcfo.no